

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke  
kerkgenootschap

In welke landen is uw  
kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het  
kerkgenootschap  
kan aan de hand van  
eigen statuut/kerkorde  
beschreven worden.  
De namen van bestuurders  
behoeven niet te worden  
vermeld.

Voorzitter: Mohammad Cherief. Goelab

Secretaris : Mohammad Nawied Goelab

Secretaris: Mohammedsarief Sakoer

Penningmeester: Mohamed Said Feroz Imamdi

Penningmeester: Mohammad Tahier Goelab

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

- Beleven van de islam als levenswijze.
  - Helpen tot stand brengen en houden van een samenleving waarin een gelijkwaardige kans is voor Nederlandse moslims.
  - Introduceren en bevorderen van Islam in Nederland.
  - De leer van de Qur'aan en de soennah te doen accepteren.
  - Het stichten en beheren van een islamitisch centrum. Geven van voorlichting over de islam.
  - Ontwikkelen van activiteiten ten einde Islamitische monumenten en heilige plaatsen, waaronder moskeeën en begraafplaatsen; te realiseren; te onderhouden en te beschermen.
  - Adviseren van en mede ontwikkelen van beleid.
  - Realiseren van steunpunten tbv sociale- en welzijnsbelangen van moslims.
  - Creëren van mogelijkheden voor vrouwen, jongeren en ouderen om te participeren in de Nederlandse samenleving.
  - Bevorderen van het vieren van islamitische feestdagen.
- Zie statuten

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- Organiseren en uitvoeren van religieuze culturele en maatschappelijke activiteiten. Draagt bij aan de beleving van de islam als levenswijze. Worden aan aantal keer per jaar georganiseerd.
- Het bieden van ondersteuning bij overlijden zoals de islam dat voorschrijft (zoals opbaring, gebed en beschikbare ruimte voor nabestaanden). Wordt georganiseerd wanneer dit wordt gevraagd voor een overlijdensgeval.
- Organiseren van Islamitische lessen waar de Qur'aan en interpretatie daarvan worden geleerd (zowel kinderen als ouderen). Draagt bij aan het introduceren en bevorderen van de islam binnen Nederland; voorlichting geven over islam etc. Lessen worden driemaal per week georganiseerd.
- Organiseren vieringen van Islamitische feestdagen. Draagt bij aan het bevorderen van Islam binnen Nederland. Worden een aantal keer per jaar georganiseerd.
- Bemiddelen bij conflicten. Draagt bij aan het realiseren van steunpunten voor moslims.
- Werven van fondsen tbv de afbouw en het onderhoud van de moskee. Draagt bij aan het stichten en beheren van een Islamitisch centrum.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Inkomsten worden verkregen door maandelijkse donaties.

Ook is er een donatiebox aanwezig, waar anonieme donaties gedaan worden.

Verder wordt er incidenteel gecollecteerd via Tikkie wanneer dit noodzakelijk is.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

- Organiseren van religieuze activiteiten en bijeenkomsten

- Huisvesting en onderhoud

- Eten en drinken bij bijeenkomsten

- Beschikbaar stellen van opbaringsruimte

- Gas/water/licht

- Afbouw moskee

- Uitbreiding van de moskee in de toekomst

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.miesbahoelislam.nl/anbi](http://www.miesbahoelislam.nl/anbi)

Open

### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De leden van de het dagelijkse bestuur ontvangen geen beloning voor hun

werkzaamheden. De werkzaamheden worden geheel op vrijwillige basis verricht.

De voorganger (imam) ontvangt ook geen vergoeding voor zijn werkzaamheden. Ook vrijwilligers die helpen bij het onderhouden van de moskee en/of organiseren van bijeenkomsten ontvangen geen beloning. Volgens de Islam volgt de beloning voor dit werk in het hiernamaals.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Vaste activiteiten:

- Vrijdagmiddag gebed

- Zondagochtend, woensdagmiddag en donderdagmiddag worden islamitische lessen georganiseerd. Tevens is de imam dagelijks beschikbaar tussen gebeden door om les te geven.

- Donderdagavond: zikr

Jaarlijkse/incidentele activiteiten:

- Organiseren Eid ul Fitr (suikerfeest)/ Eid ul Adha (offerfeest)

- Organiseren van het ontvasten in de moskee tijdens ramadan

- Bezoeken begraafplaatsen in de avond tijdens diverse belangrijke islamitische dagen.

- Organiseren diverse bijeenkomsten op belangrijke dagen van de Islamitische kalender.

- Verrichten Islamitsch huwelijk (nikaah)

- Wassen, opbaren en verrichten van het gebed bij een overlijdensgeval.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.miesbahoelislam.nl](http://www.miesbahoelislam.nl)

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 1

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2021	Rekening (*) 2020	Begroting (***) 2022
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€	€ 0
Bijdragen kerkleden	€ 49.362	€	€ 31.386
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 0	€	€
<b>Totaal baten</b>	€ 49.362	€ 0	€ 31.386
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 0	€	€ 0
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 0	€	€ 0
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 30.743	€	€ 20.605
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 2.203	€	€ 2.418
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 0	€	€ 0
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 337	€	€ 388
<b>Totaal lasten</b>	€ 33.283	€ 0	€ 23.411
<b>Resultaat</b>	€ 16.079	€ 0	€ 7.975

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten betreffen periodieke donaties, collectes voor het uitvoeren van bouwwerkzaamheden.

Er worden geen salarissen uitgekeerd (ook niet aan de imam).

Periodieke kosten bestaan uit gas/water/licht en verzekeringen. Jaarlijks vindt er afschrijving plaats voor de website.

Inventaris bestaat uit materieel voor dagelijks/periodiek gebruik.

Beheer en administratie bestaat uit bankkosten.

Begroting is vergelijkbaar, tijdens het opstellen van dit document was 2022 bijna voorbij. Hierdoor zijn de kosten en baten van bouwwerkzaamheden opgenomen bij de begroting.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen